

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»**

671835. Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20, 8 (30142) 37-1-10 e-mail: sharagolshkola@gmail.com

Принято на педагогическом
совете. Протокол №7 от 24.05.2012г

Утверждаю:

Директор школы: _____ Н.Б. Богданова

**Положение о методическом объединении классных
руководителей**

I. Общие положения

- 1.1. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребенка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 5. Настоящим положением.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

II. Цели и задачи

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
 2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
 4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 5. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы

- 3.1. Семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель;

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;
- 4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию.
- 4.6. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.7. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 4.8. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.9. Разработка положений о проведении конкурсов.

V. Структура

- 5.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
- 5.2. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год.
- 5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями МО.

VI. Документация

1. Положение о МО;
2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
3. Годовой план работы МО;
4. Протоколы заседаний МО;
5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Богданова Нина Борисовна

Действителен с 01.11.2021 по 01.11.2022