



			питания			директоре
<b>Октябрь</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2	Работа с учащимися группы риска	1-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совет профилактики
3	Обеспечение безопасного пребывания учащихся в ОУ	1-11	Контроль за организацией питания, техники безопасности на уроках и на внеклассных мероприятиях	Персональный	Директор	Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>						
1	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками	1-11	Качество и своевременность проведения занятий с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет
2	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Февраль</b>						
1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	2	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Апрель</b>						
1	Работа с отстающими учащимися	5-8	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Входная диагностика. Контрольные срезы знаний учащихся по математике и русскому языку	4, 5, 6, 9	Диагностика ЗУН учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>Октябрь</b>						
1	Организация учебного процесса в 1 классе	1	Создание условий адаптации первоклассников	Посещение уроков, беседа с	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

			к условиям школьной жизни	учителем		
2	Преимственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5-го классов.	5	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Заместитель директора	Справка о посещенных уроках, классных часах
3	Изучение уровня преподавания бурятского языка	6-9	Изучение методов работы молодого учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР и руководитель МО	Заседание МО гуманитарного цикла
<b>Ноябрь</b>						
1	Внеурочная деятельность по ФГОС	1-9	Контроль кружковой работы	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
2	Уровень сформированности навыков чтения в 2 - 4 кл.	2, 4	Диагностика ЗУН	Проверка качества чтения	Зам. директора по УВР и рук-ль МО начальных классов	Заседание МО начальных классов
<b>Декабрь</b>						
1	Посещаемость уроков учащимися	1-11	Контроль за посещаемостью уроков	Наблюдение, анализ классных журналов	Тематический	Совещание при зам. директора по ВР
<b>Январь</b>						
1	Изучение уровня преподавания в первом классе	2	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Февраль</b>						
1	Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому	2	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по математике ,	5, 9, 11	Изучение результативности работы учителя	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	9,11	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Март</b>						

1	Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	1-4	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	Контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль преподавания физической культуры	5-8	Анализ индивидуальной работы учителя на уроках	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Май</b>						
1	Итоги мониторинга в начальной школе	1-4	Анализ уровня обученности учащихся	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Оценка ЗУН учащихся по итогам года	1-11	Анализ уровня сформированности ЗУН и его соответствия образовательному стандарту	Отчёт учителей предметников	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Контроль содержания календарно-тематических планов педагогов	1-11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Контроль содержания планов воспитательной работы с классом	1-11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Рекомендации
3	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор	Справка
<b>Октябрь</b>						
1	Контроль ведения классных журналов	1-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей по русскому языку	3,4	Выполнение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль ведения дневников	2-11	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Ноябрь</b>						
1	Контроль состояния тетрадей по русскому языку	5,6	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения документации по кружковой работе	1-11	Соблюдение единых требований	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка

3	Контроль ведения классных журналов, личных дел учащихся	1-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Директор	Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>						
1	Ведение тетрадей по математике	5-7	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния классных журналов	1-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Январь</b>						
1	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	1-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Директор	Справка
2	Контроль ведения дневников	2-11	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Март</b>						
1	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ и лабораторных работ по физике и математике	7-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при завуче
3	Контроль ведения классных журналов	1-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Апрель</b>						
1	Контроль состояния дневников	2-11	Выполнение рекомендаций,	Просмотр,	Зам. директора по	Справка

			данных в ходе предыдущих проверок	собеседование	УВР	
<b>Май</b>						
1	Контроль состояния классных журналов	2-11	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 5-8 и 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Июнь</b>						
1	Контроль состояния классных журналов	2-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 и 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор	Справка
<b>4. Классно-обобщающий контроль</b>						
<b>Ноябрь</b>						
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	5	Соответствие содержательной линии планов работы задачам учебного года	Посещение уроков, срезовые работы, проверка дневников, классного журнала, рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР и ВР, рук-ли МО	Справка
<b>Январь</b>						
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	9	Соответствие содержательной линии планов работы задачам учебного года	Посещение уроков, срезовые работы, проверка дневников, классного журнала, рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР и ВР, рук-ли МО	Справка Совещание при завуче