

Приложение № 1
К Постановлению
МО «Кяхтинский район»
от «20» 04 2015 г. № 153

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»

<p>Согласовано:</p> <p>Отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район»</p> <p>« <u>17</u> » <u>04</u> 2015г. </p> 	<p>Принято:</p> <p>Общешкольное собрание МБОУ «Шарагольская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Протокол №2</p> <p>« <u>30</u> » <u>марта</u> 2015г.</p>
---	--

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды	
деятельности Учреждения.....	8
3. Организация деятельности Учреждения,	
его права и обязанности, ответственность	9
4. Управление Учреждением.....	12
5. Участники образовательного процесса.....	17
6. Имущество и финансово-хозяйственная	
деятельность Учреждения	23
7. Международное сотрудничество.....	26
8. Порядок внесения изменений	
в настоящий Устав	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шарагольская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается на основании федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение основано в 1875 году. На основании Постановления Кяхтинской районной администрации №167 от 13 мая 1996 года Шарагольская средняя школа была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шарагольская средняя общеобразовательная школа». «19» декабря 2011 года Постановлением МО «Кяхтинский район» № 442 МОУ «Шарагольская СОШ» - в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шарагольская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шарагольская средняя общеобразовательная школа», сокращенное – МБОУ «Шарагольская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Кяхтинского района – муниципальному казенному учреждению Районного Управления образованием в пределах его компетенции (далее по тексту Управление образованием). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием (юридический адрес: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 37).

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кяхтинский район» (далее по тексту – Учредитель). Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.9. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

1.10. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с.Шарагол, ул. Октябрьская, 20.

Почтовый адрес: совпадает с юридическим.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с.Шарагол, ул. Октябрьская, 20.

1.11. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Кяхтинский район».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета, ученическим самоуправлением, либо по согласованию с Управляющим советом (для ЛНА, касающихся оплаты труда).

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является орган местного самоуправления муниципальное образование «Кяхтинский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кяхтинский район» осуществляет МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельный участок, предоставляемый ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом и служит

достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.19. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по инфраструктуре администрации МО «Кяхтинский район», бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока.

1.23. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из местного, республиканского и федерального бюджета.

2) Отделу строительства, имущественных и земельных отношений комитета по инфраструктуре администрации МО «Кяхтинский район» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение с согласия Учредителя может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.25. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренным пунктом 4 статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора ОУ.

1.26. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- 1) общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) общеобразовательной программы начального общего образования;
- 3) общеобразовательной программы основного общего образования;
- 4) общеобразовательной программы среднего общего образования;

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании лицензии.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Администрацией МО «Кяхтинский район» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации ;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) применяемые в образовательном процессе методы обучения и воспитания соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации в области образования;

6) уровень квалификации работников Учреждения;

7) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

8) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет учащихся.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации МО «Кяхтинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район»;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

4.9. Директор Учреждения:

1) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

4) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

5) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

6) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

7) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Отдела строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» и настоящего Устава;

9) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.10. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) согласовывать с Учредителем и Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

7) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

10) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

11) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

14) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

15) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет;

3) управляющий совет;

4) совет учащихся;

5) Родительский комитет.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет учащихся, родительский комитет.

5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники

общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.1.1. Совет учащихся образовательной организации (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.1.2. Совет учащихся действует на основании Положения о совете учащихся образовательной организации (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации (далее – Конференция).

5.1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа обучающихся образовательной организации. Совет учащихся формируется сроком на один год.

5.1.4. Деятельность Совета учащихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

5.1.5. К компетенции Совета учащихся относится:

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;

б) координация деятельности классных коллективов учащихся;

в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;

г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.6. Наличие двух и более Советов учащихся в образовательной организации не допускается.

5.1.7. Совет создается по инициативе обучающихся.

5.2. Педагогический Совет — постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель Учредителя.

Срок полномочий Педагогического совета – 2 года. Педагогический Совет функционирует в течение всего учебного года.

Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы,

как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального отдела Управления образованием (согласование решения производится в органе местного самоуправления);
- выполняет план работы Учреждения; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения. Нумерация протоколов

ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Родители являются полноправными участниками образовательного процесса.

5.3.1. Высшим органом самоуправления родителей в школе является родительский комитет.

5.3.2. В работе Родительского комитета имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, руководитель (директор) общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами Родительского комитета.

5.3.3. Родительский комитет создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, уполномоченных родительским собранием каждого класса, в количестве - один человек от каждого класса. Кроме того, в состав родительского комитета входят два члена администрации образовательного учреждения, уполномоченные Руководителем. Родительский комитет формируется сроком на один год.

5.3.4. Задачами родительского комитета являются: содействие в осуществлении образовательного процесса, обеспечении единства семейного и общественного воспитания, защита прав и интересов воспитанников Учреждения, защита прав и интересов родителей (законных представителей), рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

5.3.5. К компетенции Родительского комитета относятся:

- воспитание у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовка к новому учебному году;
- содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и

самообразования;

- помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- участие в контроле качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

В компетенцию родительского комитета также входит привлечение дополнительных внебюджетных средств и содействие их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организация конкурсов, выставок.

5.3.6. Родительский комитет созывается по инициативе не менее одной трети его состава. Решение родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3.7. Работа родительского комитета строится на основе Положения о родительском комитете.

5.4. Представительным органом работников является Общее собрание работников Учреждения. Работники Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - три года. Общее собрание функционирует в течение всего учебного года и проводится не реже двух раз в год.

5.4.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- 1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.5. Общее собрание работников учреждения:

- избирает представителей Управляющего Совета школы из числа работников, определяет срок полномочий Управляющего Совета школы, принимает Положение об Управляющем Совете школы;

- рассматривает результаты работы Управляющего Совета школы;

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.5.1. Управляющий Совет (далее Совет) – это орган государственно – общественного управления, состоящий из представителей всех участников образовательного процесса и общественности.

5.5.2. Совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5.5.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово–хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных из других источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

5.5.4. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

1) Утверждает:

- Программу развития Учреждения;

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат.

2) Согласовывает:

- по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;

- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) Вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов из списочного состава Управляющего Совета.

Постановления Совета подписываются директором Учреждения

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией МО «Кяхтинский район».

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Отдела строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

б) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Отдела строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию

инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Отделу строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» на цели развития образования.

7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией МО «Кяхтинский район».

8.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» и утверждаются Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



Пронумеровано и пронумеровано
27 (Двадцать семь) страници
Директор МБОУ «Шарагольская СОШ»
Н.Б. Богданова

Межрайонный ИФНС
Рос/ин 789 по
Республике Бургятия
В ЕГРИЛ ВНЕШЕНА ЗАПИСЬ
"Двадцать" 20 15
огрн 02050076182
ггн 21 08 2008 2008
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Двадцать
Двадцать



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Богданова Нина Борисовна

Действителен с 01.11.2021 по 01.11.2022