

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»**

671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20, 8 (30142) 37-1-10 e-mail: sharagolshkola@gmail.com

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1
От «10» «05» 2014 г.

Утверждаю
Директор школы: Н.Б. Богданова
Приказ № 1 от «10» «05» 2014 г.

Порядок приема в ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. В МБОУ «Шарагольская СОШ» принимаются все дети, проживающие на территории, закрепленной за МО «Шарагольское» и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.4. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Прием в школу детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Сроки приема

2.1. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. При наличии свободных мест, школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.3. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Документы, предоставляемые при приеме в школу

3.1. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающей его статус как законного представителя учащегося.

3.2. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.4. При зачислении в первый класс, родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй – одиннадцатый классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приеме в десятый – одиннадцатый классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

4. Документальное оформление отношений школы и законных представителей учащихся

4.1. Взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) учащихся регламентируются договором.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Богданова Нина Борисовна

Действителен с 01.11.2021 по 01.11.2022