

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шарагольская средняя общеобразовательная школа»

671835. Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20. 8 (30142) 37-1-10 e-mail: sharagolshkola@gmail.com

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 7
От «24» «05» 2012 г.

Утверждаю
Директор школы: Н.Б. Богданова
Приказ № 19 от «24» «05» 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

1. Общие положения.

- 1.1. Совещание при заместителе директора школы (далее совещание) является одной из форм управления образовательным процессом.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

2. Цели совещаний.

- ✓ Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- ✓ Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам;
- ✓ Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся;
- ✓ Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

3. Состав и организация работы совещаний.

- 3.1. На совещании присутствуют руководители МО, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - ✓ директор;
 - ✓ учителя – предметники;
 - ✓ библиотекарь;
 - ✓ медицинские работники.
- 3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.
- 3.4. Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

1. Документы совещания.

- 1.1. Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора школы и хранится 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Богданова Нина Борисовна

Действителен с 01.11.2021 по 01.11.2022